MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CABINET MINISTRU

ORDIN
privind organizarea și funcționarea
Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Având vedere prevederile:

O.U.G nr. 52 din 26 aprilie 1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect

și ale

Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, aprobat prin Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnată la Washington la 17 aprilie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757/12.10.2015,

Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma educației timpurii în România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1454/2007,

Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârii Guvernului nr. 251/2015 privind aprobarea Programului Național "Sprijin la bacalaureat, acces la facultate", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 263/20.04.2015,

Văzând Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3703/2015 privind aprobarea implementării Proiectului privind învățământul secundar de către Unitatea de Management al Proiectelor Finanțate din Fonduri Externe,

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

emite prezentul ordin:

Art. 1. (1) Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumită în continuare UMPFE, este, în conformitate cu prevederile art. 1 din OUG 52/1999, organism fără personalitate juridică, organizat la nivel de direcție, în cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(2) UMPFE asigură managementul integrat de proiect, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut/contractelor de finanţare, având drept scop realizarea obiectivelor proiectelor cu maximă diligenţă şi eficienţă.

Art. 2 (1) UMPFE asigură:

a. implementarea Proiectului privind învăţământul secundar, numit în continuare **Proiectul**, în conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut (Proiectul privind învăţământul secundar) între România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare, aprobat prin Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învăţământul secundar) între România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare, semnata la Washington la 17 aprilie 2015;
b. managementul Proiectului privind Reforma Educaţiei Timpurii, până la finalizarea acestuia, în conformitate cu prevederile acordului-cadru de împrumut dintre România şi Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1454/2007;
c. managamentul proiectelor finanţate din Fondul Social European, aflate în implementarea sa la data prezentului ordin, până la finalizarea acestora, în conformitate cu prevederile contractelor de finanţare,

(2) În realizarea obiectului său de activitate, UMPFE îndeplineşte, în principal, următoarele atribuţii:
a. asistenţă în pregătirea şi planificarea proiectelor, în concordanţă cu structura finanţării;
b. realizarea achiziţiilor de bunuri, servicii şi lucrări în conformitate cu procedurile instituţiilor financiare internaţionale şi ale legislaţiei româneşti aplicabile;
c. asistenţă în implementarea proiectelor;
d. gestiunea financiară a proiectelor conform procedurilor din acordurile de împrumut/contractelor de finanţare şi contractelor de achiziţie;
e. asigurarea relaţiilor funcţionale cu instituţiile financiare internaţionale şi cu beneficiarii finali ai împrumuturilor;
f. întocmirea raportărilor conform prevederilor acordurilor împrumut/contractelor de finanţare şi legislaţiei naţionale şi prezentarea acestora organelor abilitate;
g. asigurarea evidenţei financiar-contabile a proiectelor şi a auditării conturilor acestora.

(3) În funcţie de resursele disponibile **şi în concordanţă cu** politicile MECŞ, UMPFE poate depune cereri de finanţare pentru proiecte finanţate din fonduri rambursabile sau nerambursabile, asigurând implementarea acestora în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut/contractelor de finanţare.

Art. 3 (1) În implementarea proiectelor pentru care asigură, după caz, implementarea sau managementul de proiect, UMPFE utilizează personal adecvat şi resursele bugetare optime/necesare până la finalizarea acestora.

(2) În implementarea Proiectului prevăzut la art. 2 alin.(1) lit. a), UMPFE aplică prevederile Manualului Operaţional al Proiectului, în acord cu cerinţele Băncii Internaţionale pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare, numită în continuare Banca.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al UMPFE, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 (1) UMPFE are în structura organizatorică 23 de posturi, de natură contractuală, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Numărul de posturi din structura UMPFE, prevăzut la alin. (1), poate fi mărit pentru a permite implementarea cu succes a Proiectului privind învățământul secundar, în conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut prevăzut la art. 2, alin.(1) lit.a și ale Manualului Operațional al Proiectului, în acord cu cerințele Băncii.

Art. 6 Se aprobă statul de funcții al UMPFE, prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7 Se aprobă statul de personal al UMPFE, prevăzut în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8 (1) Personalul din cadrul UMPFE își desfășoară activitatea pe bază de contract individual de muncă, fiind angajat prin concurs sau prin detașare, cu respectarea prevederilor din legislația muncii, în vigoare.

(2) Personalul angajat în UMPFE pentru implementarea Proiectului privind învățământul secundar trebuie să corespundă termenilor de referință agreați de Bancă, conform procedurilor stabilite în Acordul de Împrumut și în Manualul Operațional al Proiectului, menționate la art. 2 și art.3.

(3) Personalul detașat în cadrul UMPFE va fi încadrat cu respectarea legislației privind detașarea, dar nu mai mult de finalizarea activităților proiectelelor implementate, iar la încetarea activității în UMPFE își va relua activitatea pe funcția deținută anterior detașării.

Art. 9 (1) Salarizarea personalului UMPFE se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În conformitate cu prevederile Manualul Operațional al Proiectului, salarizarea personalului UMPFE implicat în implementarea Proiectului privind învățământul secundar se face din fondurile Proiectului.

(3) Salarizarea personalului UMPFE implicat în implementarea altor proiecte finanțate din fonduri rambursabile sau nerambursabile se face din fondurile proiectelor respective, cu respectarea prevederilor acordurilor de împrumut/contractelor de finanțare și a legislației în vigoare.

(4) Încadrarea și salarizarea personalului din cadrul UMPFE se fac prin decizie a directorului UMPFE împuternicit în acest scop de către ordonatorul principal de credite.

Art. 10 (1) UMPFE poate încadra, în afara organigramei și a numărului de posturi aprobate, persoane care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

(2) Numărul persoanelor menționate la alin. (1) este stabilit conform contractelor de finanțare și anexelor acestora, precum și ghidurilor solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile.

Art. 11 Cheltuielile de administrare aferente proiectelor implementate de UMPFE se suportă din fondurile proiectelor, în limitele stabilite prin acordurile de împrumut sau prin contractele de finanțare.

Art. 12 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 13 Direcția Generală Buget-Finanțe, Salarizare și Resurse Umane și Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

Sorin Mihai CÎMPEANU

București
Nr. 5614
Data 04.11.2015

Anexa nr.1 la ordinul MECŞ nr. 5614/ 04.11.2015 privind organizarea şi funcţionarea Unităţii de Management al Proiectelor cu Finanţare Externă

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A UNITĂŢII DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANŢARE EXTERNĂ

1. Dispoziţii generale

Art. 1 - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanţare Externă, numită în continuare UMPFE, este o structură funcţională, fără personalitate juridică, organizată la nivel de direcţie în cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, numit în continuare MECŞ.

Art. 2 - (1) UMPFE asigură managementul şi implementarea Proiectului privind învăţământul secundar, numit în continuare ROSE, în conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut (Proiectul privind învăţământul secundar) între România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (BIRD), ratificat prin Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învăţământul secundar) între România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015.

(2) UMPFE asigură managementul Proiectului privind Reforma Educaţiei Timpurii, până la finalizarea acestuia, în conformitate cu prevederile acordului-cadru de împrumut dintre România şi Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1454/2007.

Art. 3 - (1) În conformitate cu strategiile educaţionale ale MECŞ, UMPFE elaborează, în vederea depunerii, propuneri de proiecte finanţate din fonduri externe rambursabile şi nerambursabile.

(2) În conformitate cu decizia conducerii MECŞ, UMPFE asigură şi managementul şi implementarea altor proiecte finanţate din împrumuturile externe contractate de Guvernul României, precum şi a unor proiecte finanţate din fonduri structurale.

Art. 4 - (1) UMPFE asigură managementul integrat al proiectelor pentru care este responsabilă şi monitorizează implementarea acestora, în conformitate cu acordurile de împrumut încheiate de Guvernul României cu finanţatorii externi, cu acordurile subsidiare de împrumut dintre Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice şi Ministerul Finanţelor Publice, precum şi cu contractele de finanţare din fonduri nerambursabile, încheiate cu autorităţile de management competente pentru programele operaţionale în cauză.

(2) UMPFE urmăreşte îndeplinirea obiectivelor proiectelor cu maximă diligenţă şi eficienţă, profesionalism şi în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

2. Funcţiile UMPFE

Art. 5 - În realizarea atribuţiilor sale, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut şi ale contractelor de finanţare din fonduri nerambursabile, UMPFE are, în principal, următoarele funcţii:

a. **de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei pentru derularea şi implementarea proiectelor, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin acordurile de împrumut şi contractele de finanţare din fonduri nerambursabile;

b. **de reglementare şi sinteză**, prin care asigură elaborarea de norme şi metodologii, necesare pentru implementarea proiectelor pentru care este responsabilă, pentru îndeplinirea obiectivelor şi atingerea indicatorilor acestora, precum şi elaborarea rapoartelor de progres, conform solicitărilor;

c. **de management**, prin asigurarea managementului unitar-integrat pentru proiectele implementate;

d. **de coordonare**, prin coordonarea activităţilor de implementare a proiectelor;

e. **de administrare şi gestionare a bugetelor alocate** proiectelor implementate, reprezentând sume din fondurile aferente împrumuturilor externe, componentei locale, finanţării nerambursabile acordate din fondurile structurale, finanţării nerambursabile acordate din bugetul naţional şi din contribuţia proprie;

f. **de reprezentare**, prin care asigură, în calitate de reprezentant al MECŞ, participarea la întâlniri ale unor organisme, instituţii şi organizaţii naţionale sau internaţionale în legătură cu activităţile proiectelor implementate.

3. Responsabilităţile UMPFE

Art. 6 - Pentru asigurarea managementului general, în vederea implementării cu succes a proiectelor pe care le gestionează, UMPFE are următoarele responsabilităţi:

a. planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul activităţilor de implementare a proiectelor în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut, ale contractelor de finanţare, ale legislaţiei naţionale şi comunitare;

b. monitorizarea activităţilor derulate în cadrul proiectelor;

c. supervizarea, monitorizarea şi coordonarea activităţilor derulate pentru implementarea proiectelor la nivel local;

d. iniţierea actelor normative necesare pentru implementarea proiectelor, conform prevederilor acordurilor de împrumut, ale contractelor de finanţare, ale prevederilor legale în vigoare;

e. iniţierea actelor normative pentru aprobarea modificărilor necesare, reieşite din rapoartele de progres ale proiectelor.

Art. 7 - Pentru realizarea achiziţiilor prevăzute de proiectele pe care le gestionează, UMPFE are următoarele responsabilităţi:

a. asigurarea şi coordonarea întregii activităţi de achiziţii în conformitate cu procedurile BIRD, sau, după caz, ale BDCE ori ale legislaţiei româneşti în

vigoare, respectând prevederile cuprinse în cadrul acordurilor de împrumut şi al contractelor de finanţare, urmărind, după caz, asigurarea conformităţii cu legislaţia naţională şi cu politicile Uniunii Europene;

b. transmiterea către BIRD, sau, după caz, către BDCE, spre aprobare, a documentaţiei de licitaţie în vederea examinării, consultării şi acceptării;

c. iniţierea şi organizarea procedurilor privind atribuirea contractelor de servicii, lucrări şi bunuri prevăzute în proiectele implementare prin acordurile de împrumut;

d. asigurarea activităţii de achiziţii (procurement) în cadrul proiectelor, pregătirea şi punerea la dispoziţie a documentelor pentru tragerea de fonduri din împrumut (disbursement).

Art. 8 - Pentru administrarea şi gestionarea bugetelor alocate proiectelor pe care le implementează, UMPFE are următoarele responsabilităţi:

a. întocmirea solicitărilor pentru deschiderile de credite bugetare şi a rectificărilor necesare pentru finanţarea cheltuielilor aferente programelor cu finanţare rambursabilă, precum şi celor cu finanţare nerambursabilă;

b. angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor din conturile UMPFE;

c. păstrarea evidenţei financiar-contabile, în conformitate cu practicile financiare internaţionale acceptate şi ale legislaţiei româneşti în vigoare, asigurând o evidenţă contabilă analitică distinctă a proiectelor, pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea acestora;

d. întocmirea situaţiilor financiare, trimestriale şi anuale, şi înaintarea acestora către direcţia de specialitate din cadrul MECŞ, în vederea întocmirii situaţiilor financiare consolidate;

e. întocmirea şi transmiterea către BIRD a "Situaţiei cheltuielilor" (SOE) şi a „Raportului de Management Financiar" (FMR), la termenele contractuale;

f. asigurarea unui sistem de management privind controlul intern pentru toate operaţiunile financiar-contabile, în conformitate cu prevederile documentelor de împrumut, ale contractelor de finanţare din fonduri nerambursabile şi ale legislaţiei româneşti în vigoare, precum şi pentru asigurarea unei piste de audit adecvate;

g. asigurarea depunerii cererilor de rambursare în conformitate cu instrucţiunile organismului intermediar competent/autorităţii de management competente pentru programul operaţional în cauză.

Art. 9 - Pentru realizarea raportărilor corespunzătoare proiectelor pe care le gestionează, UMPFE are următoarele responsabilităţi:

a. întocmirea şi transmiterea de rapoarte financiare şi rapoarte de progres, la termenele contractuale sau cu ocazia tragerilor, către BIRD şi BDCE;

b. efectuarea rapoartelor periodice privind stadiul evoluției proiectelor și transmiterea lor către băncile cofinanțatoare, Ministerul Finanțelor Publice și MECȘ, la solicitare;

c. furnizarea datelor privind evidența plăților conform procedurilor împrumuturilor BIRD, BDCE și transmiterea periodică, conform prevederilor documentelor încheiate, a rapoartelor de progres către Ministerul Finanțelor Publice, MECȘ și băncilor cofinanțatoare, la intervalele și în formatele precizate în documentele acordurilor de împrumut;

d. asigurarea aplicării reglementărilor privind datoria publică și a mecanismului financiar și de raportare către Ministerul Finanțelor Publice;

e. asigurarea raportării stadiului implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă prin transmiterea de Rapoarte tehnico-financiare, conform prevederilor contractelor de finanțare din fonduri structurale.

Art. 10 - Pentru realizarea informării publicului privitor la proiectele pe care le gestionează și pentru exercitarea funcției de reprezentare, UMPFE are următoarele responsabilități:

a. asigurarea măsurilor și implementarea acțiunilor de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare din fonduri structurale;

b. asigurarea relațiilor funcționale cu instituțiile cofinanțatoare, Ministerul Finanțelor Publice, autoritățile de management și organismele intermediare, precum și cu alte instituții publice.

Art. 11 - Pentru asigurarea resurselor umane corespunzătoare și necesare implementării proiectelor aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut sau ale contractelor de finanțare, UMFPE are următoarele responsabilități:

a. asigurarea funcționării cu personal suficient și adecvat, care să permită implementarea eficientă a proiectelor și segregarea corespunzătoare a sarcinilor;

b. selectarea personalului implicat în implementarea Proiectului privind învățământul secundar în conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut, ale Manualului Operațional al Proiectului și ale termenilor de referință agreați de Bancă;

c. elaborarea termenilor de referință pentru selectarea consultanților naționali și internaționali pentru proiectul ROSE și obținerea acordului Băncii pentru aceștia;

d. selectarea consultanților naționali și internaționali pentru proiectul ROSE, în conformitate cu termenii de referință aprobați, conform procedurilor din Acordul de Împrumut și din Manualul Operațional al Proiectului.